

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถานีตำรวจภูธรภูซาง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงาน - ตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธร” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจภูธร และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรภูซาง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ภูธรภูซางประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรภูซาง ที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรภูซาง ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่ง สถาบันตำรวจภูธรภูซาง

ที่ ๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถาบันตำรวจภูธรภูซาง

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถาบันตำรวจภูธร” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่ อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับ ดำเนินการตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการ ตำรวจภูธรแห่งชาติ ได้ มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจภูธร กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการเป็น ศูนย์กลางในการ ประสานงานสถาบันตำรวจภูธร รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับ การ สถาบันตำรวจภูธร รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถาบัน ตำรวจภูธร และให้มีการ กำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และ กระบวนการพัฒนาคุณภาพ การ ให้บริการประชาชนนั้น

เพื่อให้การนำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถาบันตำรวจภูธร ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ผู้กำกับการ สถาบันตำรวจภูธรภูซาง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถาบันตำรวจภูธรภูซาง | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับการสืบสวน สถาบันตำรวจภูธรภูซาง | เป็นกรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับการสอบสวน สถาบันตำรวจภูธรภูซาง | เป็นกรรมการ |
| ๕. สารวัตรอำนวยการ สถาบันตำรวจภูธรภูซาง | เป็นเลขานุการ |

วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมให้เกิด คุณธรรม มี ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรภูซาง ตำรวจภูธรจังหวัดพะเยา กองบังคับการตำรวจภูธร ๕ ทำ หน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

กองบัญชาการ

กำหนด

- สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรภูซาง

รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงานให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรภูซาง ทราบตาม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(ชัชวาล แสงบุญ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรภูซาง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรภูซาง
ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรภูซาง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี
ตำรวจภูธรภูซางต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจภูธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็น ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
๒) การใช้งบประมาณ	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๓.การใช้อำนาจ	๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจ เกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมี กระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและ สะดวก ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการ กำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึง การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย ๓.สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
	๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	1. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึด หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง ครบครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่าง ตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ททรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่ง คำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการ และมีการ ชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่าง ชัดเจน ๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการ พหุกิจของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการ สื่อสารกับ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับ ความต้องการด้วย ๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น
	ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ชาวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
	๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การ ทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ ความสำคัญต่อผล การประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การ ปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม

พันตำรวจเอก



(ชัชวาล แสงบุญ)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรราชวง

๓.กำหนดมาตรการ/กิจกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ นำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรภูพาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สถานีตำรวจภูธรภูพานได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สถานีตำรวจภูธรภูพานในรอบ การปฏิบัติหน้าที่โดยมีคณะ ยุทธศาสตร์ สภ. ร่วมวิเคราะห์ จัดทำแผนให้สอดคล้องกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑.คณะทำงาน ยุทธศาสตร์ สภ. ๒.งานอำนวยการ ประกาศแผนเผยแพร่ให้ ตร.ทราบ ๓.ผกก.ประเมินติดตาม ผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	สว.อก. รายงานความ คืบหน้าให้ ผกก.ทราบทุก 3 เดือน
	๒.จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี นำผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ แก้ปัญหา ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง จัดทำแผนสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ กำกับติดตามความ คืบหน้า	ผกก. รอง ผกก.(หน.งาน) งาน อก.ประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	รอง ผกก. ติดตามผลการ ปฏิบัติ
	๓.รวบรวมคำสั่ง ข้อกฎหมาย เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ตำรวจในสังกัด ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ	๑.หน.แต่ละสายงาน รวบรวมจัดทำข้อมูล ๒.งาน อก.รวบรวม ประกาศให้ทราบทั่วกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้ สว.อก. รายงานความ คืบหน้าต่อ ผกก.ทุก ๓ เดือน
	๔.จัดทำคู่มือให้ ตร.แต่ละสาย งาน แสดงระยะเวลาที่กำหนด โดยเคร่งครัด รูปพันธะสัญญา เผยแพร่ให้แก่ประชาชน	๑.หน.แต่ละสายงาน รวบรวมข้อมูล ให้ ผกก. อนุมัติ สั่งการ ๒.งาน อก.รวบรวม สรุปผล ๓.ผกก.ประเมินติดตาม ผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้ สว.อก. รายงานความ คืบหน้าต่อ ผกก.ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
	๒.๓ อบรมปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่	๑.ประเมินและติดตามผล		
	๖.รณรงค์ให้ความรู้ สร้างคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ การรับสั่งตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่	๑.ผกก. ๒.หน.แต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้ สว.อก. รายงานความ คืบหน้าต่อ ผกก.ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๒.การใช้งบประมาณ	๑.จัดทำแผนค่าใช้จ่ายประจำปี ติดตามประเมินผลการใช้จ่าย เผยแพร่ข้อมูลโปร่งใส	๑.สว.อก. ๒.จนท.การเงิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	สว.อก.ติดตาม ค่าใช้จ่าย รายงานผล ผกก.
	๒.กำหนดมาตรการควบคุม ค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ	๑.สว.อก. , จนท.การเงิน กำหนดมาตรการ เสนอ ต่อ ผกก.พิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	สว.อก. สรุปผลต่อ ผกก.
	๓.แผนจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหา วัสดุ ติดตามผลการดำเนินงาน กำหนดมาตรการควบคุม เผยแพร่ข้อมูล ตลอดจนประกาศ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑.สว.อก ๒.จนท.พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	สว.อก. สรุปผลการ ดำเนินการต่อ ผกก.ทุกเดือน
	๔.เผยแพร่ข้อมูลให้ บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบงบประมาณของ หน่วยงาน โปร่งใส	๑.สว.อก. ๒.จนท.การเงิน ๓.จนท.พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	สว.อก. สรุปผลการ ดำเนินการต่อ ผกก.ทุกเดือน
๗.การใช้อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหาร กำลังให้ ตร.สังกัด ทราบทั่วกัน เช่น การแต่งตั้งโยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ประชาสัมพันธ์ให้ ยึดถือเป็นแนว ทางการปฏิบัติ	๑.สว.อก.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้ สว.อก. รายงานความ คืบหน้าให้ ผกก. เมื่อ ดำเนินการ เสร็จแล้ว

	๒.รวบรวมระเบียบ คำสั่ง กำ หมายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การ บริหารทรัพยากรบุคคล	๑.สว.อก.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้ สว.อก. รายงานความ คืบหน้าให้ ผกก. เมื่อ ดำเนินการ เสร็จแล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรมดำเนินทุกสาย งานขับเคลื่อนนโยบายบริหาร กำลังพล	๑.รอง ผกก. ๒.สว.อก.รวบรวมผลการ ดำเนินงาน จัดทำรายงาน สรุป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้ สว.อก. รายงานความ คืบหน้าให้ ผกก. เมื่อ ดำเนินการ เสร็จทุก ๓ เดือน
๔.การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑.จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างถูกต้อง ตรวจสอบ ดูแลทรัพย์สิน เผยแพร่ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ	๑.ผกก. ๒.สว.อก. ๓.จนท.พัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	ให้ สว.อก. รายงานความ คืบหน้าให้ ผกก. เมื่อ ดำเนินการ เสร็จทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๕.การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑.การประเมินความเสี่ยงต่อการ ก่อให้เกิดการทุจริต หรือขัดแย้ง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมในทุกสาย งาน	๑.รอง ผกก. ประเมิน ความเสี่ยงจัดกิจกรรมลด ความเสี่ยง ๒.สว.อก.รวบรวมผลการ ดำเนินงาน ๓.ผกก.ควบคุม กำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	สว.อก. รายงานผล ความคืบหน้า ต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
	๒.จัดทำแผนการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตอย่างเป็น รูปธรรมมีการกำกับ ติดตาม	๑.รอง ผกก.จัดทำแผน ของแต่ละสายงาน ๒.สว.อก.รวบรวม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	สว.อก. รายงานผล ความคืบหน้า ต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน
	๓.ดำเนินการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้ ตร. มีความ ซื่อสัตย์ สุจริต	๑.ผกก.ดำเนินกิจกรรมให้ ตำรวจในองค์กร ๒.รอง ผกก. ดำเนินการ กิจกรรมให้ ตร.ในสาย งาน ๓.สว.อก.รวบรวมผล ดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	สว.อก. รายงานผล ความคืบหน้า ต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน
	๔.สร้างกระบวนการเฝ้าฟัง ตรวจสอบการทุจริต รวมถึงนำผล การตรวจสอบทั้งภายใน ภายนอกปรับปรุงการทำงาน จัดทำแนวทางการปฏิบัติ จัด ช่องทางรับแจ้งการร้องเรียน	๑.สว.อก. จัดทำแนวทาง การรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต รวบรวมผลให้ ผกก.ทราบ ตรวจสอบ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	สว.อก. รายงานผล ความคืบหน้า ต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน
๖.คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑.จัดทำคู่มือมาตรการให้บริการ โดยแยก มีขั้นตอนการบริการ ระยะเวลาในการให้บริการ เผยแพร่ในสื่อออนไลน์	๑.รอง ผกก. จัดทำคู่มือ ให้บริการทุกสายงาน ๒.สว.อก.รวบรวมจัดทำ สื่อสิ่งพิมพ์ ๓.ผกก. ควบคุม กำกับ ดูแล		สว.อก. รายงานผล ความคืบหน้า ต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน
	๒.จัดกิจกรรมให้ ตร.เห็นถึง ความสำคัญของผู้มาติดต่อ ราชการ โดยยึดขั้นตอนอย่าง เคร่งครัด ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มี พฤติกรรมเรียกรับผลประโยชน์	๑.ผกก.ดำเนินกิจกรรม ภาพรวม ๒.รอง ผกก. ดำเนิน กิจกรรมในสายงาน ๓.		สว.อก. รายงานผล ความคืบหน้า ต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
๗.ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๑.เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเรื่องต่างๆ ผ่าน สาธารณชนหลากหลาย ช่องทาง เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ เว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ ง่ายครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑.จนท.ไอที แอดมินเฟส เว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	สว.อก. รายงานผล ความคืบหน้า ต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน
	๒.จัดให้มีช่องทางผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริต	๑.สว.อก. จัดช่องทาง ร้องเรียน และรวบรวมผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	สว.อก. รายงานความ คืบหน้าต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน
๘.การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	๑.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ทำงาน E-service รวบรวม ช่องทางออนไลน์ตามที่ ตร. พัฒนาไว้ในเว็บไซต์	๑.จนท.ไอที หรือแอดมิน เว็บไซต์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	สว.อก. รายงานความ คืบหน้าต่อ ผกก. ทุก ๓ เดือน
	๒.เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อมี ส่วนร่วมกับการพัฒนา ดำเนินงานให้สอดคล้องกับ ความต้องการโดยจัดทำช่อง Q&A รับฟังความคิดเห็นทาง เว็บไซต์ โดยนำความคิดเห็น มาปรับปรุงการทำงานให้ ดีขึ้น	๑.จนท.ไอที หรือแอดมิน เว็บไซต์ ๒.สว.อก. รวบรวม รายงาน ผกก.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	สว.อก. รายงานความ คืบหน้าต่อ ผกก. โดยทันที
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๑.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของ สภ.ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผกก. และคณะกรรมการ ขับเคลื่อน ITA สภ.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	สว.อก. รายงานความ คืบหน้าต่อ ผกก. ทุกเดือน

๑๐.การป้องกันการ ทุจริต	๑.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของ สภ.ตามปฏิทินกิจกรรม ที่ได้รับมอบหมาย	ผกก. และคณะกรรมการ ขับเคลื่อน ITA สภ.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็น ต้นไป	สว.อก. รายงานความ คืบหน้าต่อ ผกก. ทุกเดือน
----------------------------	--	--	----------------------------------	---

พันตำรวจเอก



(ชัชวาล แสงบุญ)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรภูซาง

๓.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรภูซาง เมื่อ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจภูธรภูซาง

รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานี ตำรวจภูธรภูซาง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม สถานีตำรวจภูธรภูซาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.พ.ต.อ.ชัชวาล แสงบุญ

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรภูซาง

ประธานกรรมการ

๒.พ.ต.ท.จารุวัจน์ สุปิ่นะ

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรภูซาง

กรรมการ

๓.พ.ต.ท.สุรกิจ เปี่ยมอริยธน

รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรภูซาง

กรรมการ

๔.พ.ต.ท.หญิง จุฬาลักษณ์ ฝ่อกันทะ

รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจภูธรภูซาง

กรรมการ

๕.พ.ต.ท.สุภาพ บุญเที่ยง

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรภูซาง

เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้
วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษานโยบายและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ใน การขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธร” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการ ป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่ อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ เห็นชอบและรับ ดำเนินการตาม ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้ บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ได้มอบหมายให้กองบัญชาการตำรวจภูธร กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการ เป็น ศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจ รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง มอบหมายให้ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธร รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร และให้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒.

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมรับรองมติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรภูซาง

- มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕. เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา ที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

- ผลักดันให้สถานีตำรวจนครบาลปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริม ให้เกิด คุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรภูซาง กองบังคับการตำรวจนครบาล ๕ กองบัญชาการ ตำรวจนคร บาล ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ท.



(สุภาพ บุญเที่ยง)

สว.อก.สภ.ภูซาง

ผู้จัดรายงานการประชุม

พ.ต.อ.



(ชัชวาล แสงบุญ)

ผู้กำกับการ สภ.ภูซาง

ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานภาครัฐ
(integrity & Tranparency Assessment : ITAX) ของ สภ.ภูซาง

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม สภ.ภูซาง



พ.ต.อ.

(ชัชวาล แสงบุญ)

ผกก.สภ.ภูซาง จว.พะเยา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรภูซาง กำหนด ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)ของ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนด ผู้รับผิดชอบ และ เวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ



ปฏิทินกิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
ของสถานีตำรวจภูธรภูซาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล(Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๑.	โครงสร้างหน่วยงาน	แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ(Organization Charts) มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของสถานีตำรวจ	ผกก. ตรวจสอบงาน อก. จัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค. ๖๖
๒.	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจ และหัวหน้าสายงานที่เป็นปัจจุบัน ดังนี้ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ	ผกก. ตรวจสอบงาน อก. จัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค. ๖๖
๓.	อำนาจหน้าที่	หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของสถานีตำรวจ เช่น ระเบียบ คำสั่ง ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พ.ร.บ.จราจรทางบก	ผกก. ตรวจสอบงาน อก. จัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค. ๖๖
๔.	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา สภ.	แผนยุทธศาสตร์สถานีตำรวจ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ เพื่อให้ ตร. ทราบทิศทางการชัดเจน	ผกก. ตรวจสอบงาน อก. จัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค. ๖๖
๕.	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อสถานี ต้องประกอบด้วย ข้อมูลที่ครบถ้วนตามรายการ ดังนี้. ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร E-mail แผนที่ตั้งของสถานี	ผกก. ตรวจสอบงาน อก. จัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค. ๖๖
๖.	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมาย ที่เกี่ยวกับการบริหารงานตำรวจ	หน.สายงานรวบรวมข้อมูลแต่ละสายงาน อก.รวบรวมรายงาน ผกก. ตรวจสอบดำเนินการเสร็จสิ้นใน ม.ค.๖๖
๗.	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตำรวจตามที่กฎหมายกำหนด ต้องเป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	ผกก. ตรวจสอบป., จร., สอบ, สืบ ทำข้อมูลงาน อก.ทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้นใน ม.ค.๖๖ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล(Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๘.	Q&A	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และ สก.สามารถสื่อสารให้คำตอบแก่ผู้สอบถามได้ โดยลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ถาม-ตอบ	ผกก. ตรวจสอบงาน อก. จัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค. ๖๖
๙.	Social Network	แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานี เช่น Facebook k Twitter Instagram Youtube เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของสถานี	ผกก. ตรวจสอบงาน อก. จัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค. ๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
๑๐.	แผนปฏิบัติการประจำปี	แสดงแผนปฏิบัติการประจำปี ๖๖ ของ สก. มีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลา เป็นต้น	ผกก. ตรวจสอบ ป., จร., สอบ, สืบ ทำข้อมูลงาน อก. ทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้นใน ม.ค.๖๖
๑๑.	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี	แสดงแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๖๖ มีข้อมูลรายละเอียดของแผน เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลา เป็นต้น เป็นรายงานข้อมูลรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ผกก. ตรวจสอบ ป., จร., สอบ, สืบ ทำข้อมูลงาน อก. ทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้นใน ม.ค.๖๖
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน(ของจนท.ปฏิบัติงาน)	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน งาน อก. , งาน ป., งาน จร., งาน สส. และงาน สอบฯ พร้อมรายละเอียด	ผกก. ตรวจสอบ ป., จร., สอบ, สืบ ทำข้อมูลงาน อก. ทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้นใน ม.ค.๖๖
๑๔.	คู่มือมาตรฐานการให้บริการของประชาชนผู้มารับบริการ	คำ่มือหลักการให้บริการหรือมาตรฐานการให้บริการ จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ที่ผู้มารับบริการต้องรับทราบ <u>ประเภทงานให้บริการ</u> <u>ขั้นตอนการให้บริการ</u> <u>แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ</u> <u>ระยะเวลาใช้การให้บริการ</u> <u>แยกตามหมวดหมู่ของแต่ละสายงาน (อก., ป., จร., สืบ, สอบ)</u>	ผกก. ตรวจสอบ ป., จร., สอบ, สืบ ทำข้อมูลงาน อก. ทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้นใน ม.ค.๖๖
๑๕.	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการต้องมีสถิติการให้บริการรายเดือนในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ผกก. ตรวจสอบ ป., จร., สอบ, สืบ ทำข้อมูลงาน อก. ทำข้อมูล รายงานดำเนินการเสร็จสิ้นใน ม.ค.๖๖ รายงานทุก ๒๔ ของเดือน

๑๖.	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการต้องมีข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานี เป็นรายงานรอบ ๖ เดือน ปี ๖๖	ผกก. ตรวจสอบ ป., จร., สอบ, สืบ ทำข้อมูล งาน อก.ทำข้อมูล รายงานดำเนินการ เสร็จสิ้นใน ม.ค.๖๖ รายงานทุก ๒๔ ของเดือน
๑๗.	E-Service	E-Service ต้องมีช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตำรวจ เช่น ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบสอบสวนออนไลน์ ระบบเสียค่าปรับออนไลน์ เป็นต้น	ผกก. ตรวจสอบ ป., จร., สอบ, สืบ ทำข้อมูล งาน อก.ทำข้อมูล รายงานดำเนินการ เสร็จสิ้นใน ม.ค.๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
๑๘.	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	จะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมรายละเอียด	ผกก. ตรวจสอบ งาน อก.ทำข้อมูล รายงานดำเนินการ เสร็จสิ้นใน ม.ค.๖๖
๑๙.	รายงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น เป็นข้อมูลระยะ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ผกก. ตรวจสอบ งาน อก.ทำข้อมูล รายงานดำเนินการ เสร็จสิ้นใน ม.ค.๖๖ รายงานทุกเดือน
๒๐.	รายงานผลการใช้จ่ายประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมา มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่าย เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสำคัญที่ตามเป้าหมาย เป็นต้น	ผกก. ตรวจสอบ งาน อก.ทำข้อมูล รายงานดำเนินการ เสร็จสิ้นใน ม.ค.๖๖
๒๑.	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานดำเนินการตามกฎหมาย เป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อมูลประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ แผนจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมปี ๖๕ แผนจัดซื้อจัดจ้างรายโครงการ	ผกก. ตรวจสอบ งาน อก.ทำข้อมูล รายงานดำเนินการ เสร็จสิ้นใน ม.ค.๖๖

๒๒.	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ	ประกาศต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น	ผกก. ตรวจสอบ งาน ออก.ทำข้อมูล รายงานดำเนินการ เสร็จสิ้นใน ม.ค.๖๖ ให้ประกาศเพิ่มเติมทุกครั้งที่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง
๒๓.	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้าง จัดหาพัสดุราย เดือน	แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของ สภ. มีรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง งานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงิน ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน(กรณีไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนให้ระบุว่าไม่มี การจัดซื้อจัดจ้าง) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ผกก. ตรวจสอบ งาน ออก.ทำข้อมูล รายงานดำเนินการ เสร็จสิ้นใน ม.ค.๖๖ ให้ประกาศเพิ่มเติมทุกสิ้นเดือน
๒๔.	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีจะต้องมีข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ต้องประกอบด้วย สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ เช่น ปัญหาในการเขียนโครงการ ราคากลาง การหาผู้ชำนาญงาน เทียบเคียง ปัญหาจัดซื้อจัดจ้างไม่สำเร็จ เช่นประกาศแล้วไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา จน เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ การ บริหารสัญญา ตลอดจนการตรวจรับงาน การเบิกจ่ายโครงการต่างๆ ข้อเสนอแนะการพัฒนาจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ต้องเผยแพร่ในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ผกก. ตรวจสอบ งาน ออก.ทำข้อมูล รายงานดำเนินการ เสร็จสิ้นใน ม.ค.๖๖ ให้ประกาศเพิ่มเติมทุกสิ้นเดือน

ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๒๕.	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายการบริหารงานกำลังพลของ ผกก.สภ. เช่น ๑.นโยบายด้านการบริหารกำลังพล ได้แก่การแต่งตั้งโยกย้าย ประเมินผล พิจารณาความดีความชอบ ๒.นโยบายด้านกาพัฒนากำลังพล เช่น ริเริ่มพัฒนากำลังพลในสายงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ป., จร., สอบ, สืบ, อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน งาน อก. รวบรวมข้อมูลรายงาน ผกก. ตรวจสอบ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
๒๖.	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สถานีตำรวจมีการดำเนินการบริหารกำลังพลตามข้อ ๒๕ ให้มีรายงานกิจกรรมการสื่อสารนโยบายของ ผกก. ไปยัง จนท.ตร.	ป., จร., สอบ, สืบ, อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน งาน อก. รวบรวมข้อมูลรายงาน ผกก. ตรวจสอบ ดำเนินการการดำเนินการทุกเดือน
๒๗.	หลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การโยกย้าย หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณโทษ การให้ขวัญกำลังใจ	งาน อก. รวบรวมข้อมูลรายงาน ผกก. ตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
๒๘.	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สถานีตำรวจมีการเผยแพร่รายงานผลการบริหารกำลังประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่าน มา ทั้งด้านกำลังพล และการพัฒนากำลังพล	ป., จร., สอบ, สืบ, อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน งาน อก. รวบรวมข้อมูลรายงาน ผกก. ตรวจสอบ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส			
๒๙.	แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ตร. มีข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอก จะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน สายงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น ให้ยึดแนวทางจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	งาน อก. รวบรวมข้อมูลรายงาน ผกก. ตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖

๓๐.	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจ	งาน อก. รวบรวมข้อมูลรายงาน ผกก. ตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
๓๑.	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แสดงเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ ตร.ในหน่วยงาน มีข้อมูลจัดการความก้าวหน้าการทุจริต เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)	งาน อก. รวบรวมข้อมูลรายงาน ผกก. ตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖ ให้รายงานเพิ่มเติมทุกสิ้นเดือน
๓๒.	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตำรวจ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ เช่น เว็บไซต์หลัก สถานี	งาน อก. รวบรวมข้อมูลรายงาน ผกก. ตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
๓๓.	เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมตามภารกิจของตำรวจ เช่น ร่วมรับฟัง ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ติดตาม ประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	งาน อก. รวบรวมข้อมูลรายงาน ผกก. ตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
๓๔.	เจตจำนงของผู้บริหาร	เจตจำนงของ ผกก. ที่ต้องแสดงเจตนา ร่ม หรือคำมั่นของ ผกก. ปัจจุบัน ว่าจะปฏิบัติหน้าที่บริหารสถานีด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล No Gift Policy และต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ	งาน อก. รวบรวมข้อมูลรายงาน ผกก. ตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
๓๕.	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การมีส่วนร่วมของ ผกก. ต้องมีการดำเนินกิจกรรมแสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผกก.ปัจจุบัน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาปรับปรุงหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นข้อมูลที่ ผกก.ชี้แจงให้ ตร.ในสังกัดทราบการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส (Integrity & Transparency Assessment : ITA)	งาน อก. รวบรวมข้อมูลรายงาน ผกก. ตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖

๓๖.	การประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต้องมีการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ขัดกันระหว่างประโยชน์ตน และส่วนรวม (แต่ละสายงานวิเคราะห์ ต้องมีข้อมูลครบถ้วน)	ป., จร., สอบ, สืบ, อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน งาน อก. รวบรวมข้อมูลรายงาน ผกก. ตรวจสอบ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
๓๗.	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมแสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริต ขัดกันระหว่างประโยชน์ตนและส่วนรวม	ป., จร., สอบ, สืบ, อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน งาน อก. รวบรวมข้อมูลรายงาน ผกก. ตรวจสอบ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
๓๘.	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรจะต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมแสดงถึงการเสริมสร้างองค์กรให้ ดร.ในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยม ปฏิบัติงานซื่อสัตย์สุจริต ส่งเสริมให้แยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตน กับประโยชน์ส่วนรวม ตามหลักธรรมาภิบาล	ป., จร., สอบ, สืบ, อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน งาน อก. รวบรวมข้อมูลรายงาน ผกก. ตรวจสอบ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
๓๙.	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของแต่ละสายงาน รวมเป็นภาพรวมของสถานี (ต้องมีครบถ้วนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)	ป., จร., สอบ, สืบ, อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน งาน อก. รวบรวมข้อมูลรายงาน ผกก. ตรวจสอบ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
๔๐.	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตของสถานี มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าของโครงการ /กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณดำเนินการ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ	ป., จร., สอบ, สืบ, อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน ผกก. ตรวจสอบ งาน อก. รวบรวมข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
๔๑.	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้แก่ ☐ การชี้แจง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินให้ ดร.ในหน่วยงาน ☐ การศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงพัฒนา	ป., จร., สอบ, สืบ, อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน ผกก. ตรวจสอบ งาน อก. รวบรวมข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖

		☐ กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบติดตามโดย ผกก.	
๔๒.	การดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	☐ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานีดำรวจมีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในข้อ ๔๒ สู่การปฏิบัติ	ป., จร., สอบ, สืบ, อก. จัดทำข้อมูลแต่ละสายงาน ผกก. ตรวจสอบงาน อก. รวบรวมข้อมูลรายงานดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๖

พ.ต.อ.



(ชัชวาล แสงบุญ)

ผกก.สภ.ภูซาง จว.พะเยา

บัญชีรายชื่อรับทราบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส พ.ศ.๒๕๖๖
สถานีตำรวจภูธรภูซาง

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	พ.ต.อ.ชัชวาล แสงบุญ	ผกก.		
๒.	พ.ต.ท.จารุวัจน์ สุปิ่นะ	รอง ผกก.ป.		
๓.	พ.ต.ท.สุรกิจ เปี่ยมอริยธน	รอง ผกก.สส.		
๔.	พ.ต.ท.หญิง จุฬาลักษณ์ เผ่ากันทะ	รอง ผกก.(สอบสวน)		
๕.	พ.ต.ท.สุภาพ บุญเที่ยง	สว.อก.		

- ทราบกำชับ คณะกรรมการขับเคลื่อน เร่งรัด จนท.แต่ละแผนกงานจัดทำข้อมูล

พ.ต.อ.



(ชัชวาล แสงบุญ)

ผกก.สภ.ภูซาง จว.พะเยา