



การประเมินความเสี่ยง การทุจริต

จากกระบวนการใช้อำนาจ
และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน

ITA
2026



POLICE ITA 2026

สถานีตำรวจภูธรภูซาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569





สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ.....	๓
ส่วนที่ ๒ ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม.....	๔
ส่วนที่ ๓ กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริตและการกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	
- กระบวนการ สายงานอำนวยความสะดวก.....	๕ - ๗
- กระบวนการ สายงานป้องกันปราบปราม.....	๘
- กระบวนการ สายงานจราจร.....	๘
- กระบวนการ สายงานสืบสวน.....	๙
- กระบวนการ สายงานสอบสวน.....	๙
ส่วนที่ ๔ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต.....	๑๐ - ๑๑
ส่วนที่ ๕ การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต	
- การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต สายงานอำนวยความสะดวก.....	๑๒ - ๑๔
- การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต สายงานป้องกันปราบปราม.....	๑๕
- การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต สายงานจราจร.....	๑๕
- การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต สายงานสืบสวน.....	๑๖
- การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต สายงานสอบสวน.....	๑๖
ส่วนที่ ๖ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	
- มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต สายงานอำนวยความสะดวก.....	๑๘ - ๒๒
- มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต สายงานป้องกันปราบปราม.....	๒๓
- มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต สายงานจราจร.....	๒๔
- มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต สายงานสืบสวน.....	๒๕
- มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต สายงานสอบสวน.....	๒๖
คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต.....	๒๘



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ของสถานีตำรวจภูธรภูซัง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรแม่ภูซัง มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการเผยแพร่ สร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตและการป้องกันปราบปรามการทุจริต ปลุกจิตสำนึกค่านิยมสุจริต และกำหนดกระบวนการในการกำกับให้มีการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอก ตลอดจนเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของ สถานีตำรวจภูธรแม่ภูซัง ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และสร้างความรู้ความเข้าใจ ความสำคัญเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรภูซัง มีการดำเนินงานบนพื้นฐาน ความถูกต้อง และเป็นธรรม ตามประกาศนโยบายในการต่อต้านการรับสินบน (**Anti-Bribery Policy**) ของ พันตำรวจเอก ปริญญา เพชรมี ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรภูซัง ซึ่งส่งผลต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ต่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และร่วมสร้างพฤติกรรมและการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (**No Gift Policy**) จากการปฏิบัติหน้าที่

พันตำรวจเอก

(ปริญญา เพชรมี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรภูซัง

๘ เม.ย.๒๕๖๙

ส่วนที่ ๒ ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรภูซาง จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน

พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (**Likelihood**) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และผลกระทบ (**Impact**) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้หรือไม่มีความเข้าใจ คือปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต จาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการงานหรือโครงการ

ส่วนที่ ๓ ๑. กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต

๒. การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรภูซาง

(๑) กระบวนการ สายงานอำนาจการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การเกิดการทุจริต	
			ยังไม่เกิดขึ้น	เกิดขึ้นแล้ว
๑.๑ กระบวนการ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน				
๑	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ ๒ ครั้ง (๖ เดือน/ ๑๒ เดือน)	๑. มีการพิจารณาอย่างไม่ยุติธรรม ๒. มีการพิจารณาแบบเลือกที่รักมักที่ชัง	✓	
๒	ผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการหรือความรู้ความสามารถ	✓	
๑.๒ กระบวนการ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ				
๑	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตามวงรอบการเบิกจ่าย	- เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	✓	
๒	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิกจ่ายเงินไปยังหน่วยผู้เบิก	- เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	✓	
๓	หน่วยผู้เบิก ตรวจสอบความถูกต้องและโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง	- โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	✓	
๔	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับเงินทราบและตรวจสอบความถูกต้อง	- ไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบ	✓	

(๑) กระบวนการ สายงานอำนาจการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การเกิดการทุจริต	
			ยังไม่เกิดขึ้น	เกิดขึ้นแล้ว
๑.๓ กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ				
๑	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบพัสดุที่ได้รับแจกจ่ายจาก ภ.จว.น่าน	- จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชี	✓	
๒	นำพัสดุมารแจกจ่ายแต่ละฝ่ายในสังกัดตามความต้องการ	- การแจกจ่ายพัสดุที่ได้รับแต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียมกันตามความต้องการ	✓	
๓	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผลและลงข้อมูลในระบบ Polis	- จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม	✓	
๔	รายงานการรับ จ่าย และวัสดุคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	- จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม	✓	
๑.๔ กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง				
๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความต้องการวัสดุอุปกรณ์หรืองานจ้างที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	- จำนวนความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ หรืองานจ้างต่างๆ ไม่ตรงตามความจริง	✓	
๒	รวบรวมความต้องการเสนอผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง โดยระบุวงเงินงบประมาณ	- งบประมาณ วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างแพงกว่าท้องตลาด	✓	
๓	เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	- มีการคัดเลือกร้านค้าหรือบริษัทที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	✓	
๔	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับชั้น ถึงหน่วยผู้เบิก	- เอกสารในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง	✓	
๕	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบเอกสาร และโอนเงินให้ผู้มีสิทธิโดยตรง	- โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	✓	

(๑) กระบวนการ สายงานอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การเกิดการทุจริต	
			ยังไม่เกิดขึ้น	เกิดขึ้นแล้ว
๑.๕ กระบวนการ การขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว				
๑	บุคคลต่างด้าวนำสมุดประจำตัวคนต่างด้าว มาติดต่อขอต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	✓	
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารและดำเนินการต่ออายุฯ ตามคำร้องขอเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	✓	
๓	มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับผู้มาติดต่อ	- ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าวฯ	✓	
๔	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	- ไม่นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	✓	
๕	รายงานผลการดำเนินการไปยัง สตม. ทุกเดือน	- ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	✓	

(๒) กระบวนการ สายงานป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การเกิดการทุจริต	
			ยังไม่เกิดขึ้น	เกิดขึ้นแล้ว
๒.๑ กระบวนการ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย				
๑	การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	✓	
๒	การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมาย	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	✓	
๓	การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นการพนันหรือตรวจค้นยาเสพติด	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	✓	
๔	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เรียกทุจริตจากผู้ประกอบการหรือแรงงานต่างด้าว	✓	

(๓) กระบวนการ สายงานจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การเกิดการทุจริต	
			ยังไม่เกิดขึ้น	เกิดขึ้นแล้ว
๓.๑ กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร				
๑	ตรวจพบการกระทำความผิดกฎหมาย	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	✓	
๒	เจ้าหน้าที่จราจรออกไปสั่งจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	✓	

(๔) กระบวนการ สายงานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การเกิดการทุจริต	
			ยังไม่เกิดขึ้น	เกิดขึ้นแล้ว
๔.๑ กระบวนการ สืบสวน ติดตามจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย				
๑	การจับกุมตามความผิดซึ่งหน้าและการติดตามจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ	- มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี หรือให้ได้รับโทษน้อยลง	✓	
๒	การสืบสวนเพื่อหาพยานหลักฐาน	๑. อาจนำความสัมพันธ์ส่วนตัวทำให้การปฏิบัติมาประกอบดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษต่างกัน ๒. ความล่าช้าในการสืบสวน ขาดการตรวจสอบควบคุมเร่งรัดในการดำเนินงานจนเป็นเหตุให้เกิดช่องโหว่ในการเรียกรับผลประโยชน์	✓	

(๕) กระบวนการ สายงานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การเกิดการทุจริต	
			ยังไม่เกิดขึ้น	เกิดขึ้นแล้ว
๕.๑ กระบวนการ การบังคับใช้กฎหมายและรวบรวมพยานหลักฐาน				
๑	การปล่อยตัวชั่วคราว	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	✓	
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าถึงพยานหลักฐาน	การเปิดเผยข้อมูลพยานหลักฐานส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อเรียกรับผลประโยชน์	✓	
๓	สอบปากคำผู้ต้องหา เพื่อทราบรายละเอียดแห่งความผิด	๑. ประวิงเวลาในการสอบสวน เพื่อให้ผู้ต้องหาเสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน ๒. สอบสวนบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือแจ้งข้อกล่าวหาให้หนักกว่าฐานความผิด เพื่อให้ผู้ต้องหาเสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	✓	

ส่วนที่ ๔ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ ๑๐)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสดังกล่าว (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
๔	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
๓	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
๒	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
๑	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ ๓ ระดับความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต Risk Score					
โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕×๑=๕)	สูง (๕×๒=๑๐)	สูงมาก (๕×๓=๑๕)	สูงมาก (๕×๔=๒๐)	สูงมาก (๕×๕=๒๕)
๔	ปานกลาง (๔×๑=๔)	ปานกลาง (๔×๒=๘)	สูง (๔×๓=๑๒)	สูงมาก (๔×๔=๑๖)	สูงมาก (๔×๕=๒๐)
๓	ต่ำ (๓×๑=๓)	ปานกลาง (๓×๒=๖)	ปานกลาง (๓×๓=๙)	สูง (๓×๔=๑๒)	สูงมาก (๓×๕=๑๕)
๒	ต่ำ (๒×๑=๒)	ต่ำ (๒×๒=๔)	ปานกลาง (๒×๓=๖)	ปานกลาง (๒×๔=๘)	สูง (๒×๕=๑๐)
๑	ต่ำ (๑×๑=๑)	ต่ำ (๑×๒=๒)	ปานกลาง (๑×๓=๓)	สูง (๑×๔=๔)	ปานกลาง (๑×๕=๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

*สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
*สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕-๙ คะแนน)
*สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐-๑๔ คะแนน)
*สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนนขึ้นไป)

ส่วนที่ ๕ การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

(๑) กระบวนการ สายงานอำนาจการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑.๑ กระบวนการ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน						
๑	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ ๒ ครั้ง (๖ เดือน/ ๑๒ เดือน)	๑. มีการพิจารณาอย่างไม่ยุติธรรม ๒. มีการพิจารณาแบบเลือกที่รักมักที่ชัง	๒	๒	๔	ต่ำ
๒	ผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เป็นไปตามผล การปฏิบัติราชการหรือความรู้ความสามารถ	๒	๒	๔	ต่ำ
๑.๒ กระบวนการ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ						
๑	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณ ตามวงรอบการเบิกจ่าย	- เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	๒	๒	๔	ต่ำ
๒	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิกจ่ายเงินไปยังหน่วยผู้เบิก	- เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	๒	๒	๔	ต่ำ
๓	หน่วยผู้เบิก ตรวจสอบความถูกต้องและโอนเงินเข้า บัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	๒	๒	๔	ต่ำ
๔	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้มี สิทธิรับเงินทราบและตรวจสอบความถูกต้อง	- ไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิ ตรวจสอบ	๒	๒	๔	ต่ำ

(๑) กระบวนการ สายงานอำนาจการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑.๓ กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ						
๑	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบพัสดุที่ได้รับแจกจ่ายจาก ภ.จว.พะเยา	- จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรวจตามบัญชี	๒	๒	๔	ต่ำ
๒	นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่ายในสังกัดตามความต้องการ	- การแจกจ่ายพัสดุที่ได้รับแต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียมกัน ตามความต้องการ	๒	๒	๔	ต่ำ
๓	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผลและลงข้อมูลในระบบ Polis	- จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม	๒	๒	๔	ต่ำ
๔	รายงานการรับ จ่าย และวัสดุคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	- จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม	๒	๒	๔	ต่ำ
๑.๔ กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง						
๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ หรืองานจ้างที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	- จำนวนความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ หรืองานจ้างต่างๆ ไม่ตรงตามความจริง	๒	๒	๔	ต่ำ
๒	รวบรวมความต้องการเสนอผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง โดยระบุวงเงินงบประมาณ	- งบประมาณ วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างแพงกว่าท้องตลาด	๑	๑	๓	ต่ำ
๓	เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	- มีการคัดเลือกร้านค้าหรือบริษัทที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๑	๒	๒	ต่ำ
๔	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับชั้น ถึงหน่วยผู้เบิก	- เอกสารในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง	๑	๒	๒	ต่ำ
๕	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบเอกสาร และโอนเงินให้ผู้มีสิทธิโดยตรง	- โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	๑	๒	๒	

(๑) กระบวนการ สายงานอำนาจการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑.๕ กระบวนการ การขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฯ						
๑	บุคคลต่างด้าวนำสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ มาติดต่อขอต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๑	๒	๒	ต่ำ
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารและดำเนินการต่ออายุฯ ตามคำร้องขอเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๑	๒	๒	ต่ำ
๓	มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับผู้มาติดต่อ	- ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าวฯ	๑	๒	๒	ต่ำ
๔	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	- ไม่นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	๑	๒	๒	ต่ำ
๕	รายงานผลการดำเนินการไปยัง สตม. ทุกเดือน	- ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	๑	๒	๒	ต่ำ

(๒) กระบวนการ สายงานป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๒.๑ กระบวนการ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
๑	การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมาย	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๒	๒	๔	ต่ำ
๒	การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นการพนันหรือตรวจค้นยาเสพติด	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๒	๒	๔	ต่ำ
๓	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๒	๒	๔	ต่ำ
๔	ปราบปรามจับกุมและดำเนินคดีคนต่างด้าวทำงานผิดกฎหมายฯ	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เรียกทุจริตจากผู้ประกอบการหรือแรงงานต่างด้าว	๑	๑	๑	ต่ำ

(๓) กระบวนการ สายงานจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๓.๑ กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร						
๑	ตรวจพบการกระทำความผิดกฎหมาย	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๒	๒	๔	ต่ำ
๒	เจ้าหน้าที่จราจรออกไปสั่งจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๒	๒	๔	ต่ำ

(๔) กระบวนการ สายงานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๔.๑ กระบวนการ สืบสวน ติดตามจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
๑	การจับกุมตามความผิดซึ่งหน้าและการติดตามจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ	- มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี หรือให้ได้รับโทษน้อยลง	๒	๒	๔	ต่ำ
๒	การสืบสวนเพื่อหาพยานหลักฐาน	๑. อาจนำความสัมพันธ์ส่วนตัวทำให้การปฏิบัติมาประกอบดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษต่างกัน ๒. ความล่าช้าในการสืบสวน ขาดการตรวจสอบควบคุมเร่งรัดในการดำเนินงานจนเป็นเหตุให้เกิดช่องโหว่ในการเรียกรับผลประโยชน์	๒	๒	๔	ต่ำ

(๕) กระบวนการ สายงานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๕.๑ กระบวนการ การบังคับใช้กฎหมายและรวบรวมพยานหลักฐาน						
๑	การปล่อยตัวชั่วคราว	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวก ในการให้บริการ	๑	๑	๑	ต่ำ
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าถึงพยานหลักฐาน	การเปิดเผยข้อมูลพยานหลักฐานส่วนใดส่วนหนึ่ง เพื่อเรียกรับผลประโยชน์	๒	๒	๔	ต่ำ
๓	สอบปากคำผู้ต้องหา เพื่อทราบรายละเอียดแห่งความผิด	๑. ประวิงเวลาในการสอบสวน เพื่อให้ผู้ต้องหาเสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน ๒. สอบสวนบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือแจ้งข้อกล่าวหาให้หนักกว่าฐานความผิด เพื่อให้ผู้ต้องหาเสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	๒	๒	๔	ต่ำ

ส่วนที่ ๖ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ในการจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ได้มีการพิจารณาความเสี่ยงการทุจริต ที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุดและประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริต ที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต เพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย
ดี	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
พอใช้	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้
อ่อน	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้
	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุมไม่ทำให้ มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรภูซาง

(๑) สายงานอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ กระบวนการ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน							
๑	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผล การปฏิบัติราชการ ผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ ๒ ครั้ง (๖ เดือน/ ๑๒ เดือน)	๑. มีการพิจารณาอย่างไม่ ยุติธรรม ๒. มีการพิจารณาแบบ เลือกที่รักมักที่ชัง	๔ ต่ำ	๑. กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมี การตรวจสอบตามสายการบังคับ บัญชาทุกขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิด ช่องว่าง ในการเรียกรับ ผลประโยชน์ ๒. อบรมกำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้าง จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๓. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ และประเมินผลการ ปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๔. ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ ดูแลทุกข์ สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งด้านงาน ราชการ ชีวิตความเป็นอยู่ และ สภาพครอบครัว เพื่อเป็นขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ๕. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาใน ปกครองอย่างใกล้ชิด ๖. การประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. มีการอบรมกำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อ สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๒. มีการตรวจสอบเอกสารที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ ๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ มีการอบรม ชี้แจงผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง สม่ำเสมอ กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด (No Gift Policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๔. มีการประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุด บริการประชาชน ๕. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียน การทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการ ประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ของ สภ.ภูซาง	ทุกเดือน	สว.อก.
๒	ผู้บริหารประชุมพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน	- การพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนไม่เป็นไปตามผล การปฏิบัติราชการหรือ ความรู้ความสามารถ	๔ ต่ำ				

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรภูซาง

(๑) สายงานอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๒ กระบวนงาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ							
๑	ตรวจสอบหลักฐานการเบิก จ่ายเงินงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณ ตามวงรอบ การเบิกจ่าย	- เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ตามความเป็นจริง	๔ ต่ำ	๑. กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมี การตรวจสอบตามสายการบังคับ บัญชาทุกขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิด ช่องว่าง ในการเรียกรับ	๑. มีการอบรมกำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อ สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน	ทุกเดือน	สว.อก.
๒	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่อง เบิกจ่ายเงินไปยังหน่วยผู้เบิก	- เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ตามความเป็นจริง	๔ ต่ำ	ผลประโยชน์	๒. มีการตรวจสอบเอกสารที่ เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน		
๓	หน่วยผู้เบิก ตรวจสอบความถูก ต้องและโอนเงินเข้าบัญชีผู้มี สิทธิโดยตรง	- โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ ถูกต้อง	๔ ต่ำ	๒. อบรมกำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้าง จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน	๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ มีการอบรม ชี้แจงผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง สม่ำเสมอ กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด (No Gift Policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่		
๔	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้ หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับ เงินทราบและตรวจสอบ ความถูกต้อง	- ไม่มีการส่งหลักฐานการ โอนเงินให้ผู้มีสิทธิ ตรวจสอบ	๔ ต่ำ	๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาใน ปกครองอย่างใกล้ชิด	๔. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่		
					๕. มีการประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุด บริการประชาชน		
					๕. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียน การทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการ ประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ของ สภ.ภูซาง		

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรภูซาง

(๑) สายงานอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๓ กระบวนงาน การรับ การแจกจ่าย พัสดุ							
๑	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบพัสดุที่ได้รับแจกจ่ายจาก ภ.จว.พะเยา	- จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชี	๔ ต่ำ	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติตามกระบวนงานการรับจ่ายพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แบ่งเป็น ๒ ส่วนหลัก ได้แก่ ขั้นตอนการรับพัสดุ (ตรวจรับและลงบัญชี) และ ขั้นตอนการจ่ายพัสดุ (การเบิกและการอนุมัติจ่าย) เพื่อให้การบริหารพัสดุโปร่งใสตรวจสอบได้	๑. มีการอบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน	ทุกเดือน	สว.อก.
๒	นำพัสดุมารแจกจ่ายแต่ละฝ่ายในสังกัดตามความต้องการ	- การแจกจ่ายพัสดุที่ได้รับแต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียมกันตามความต้องการ	๔ ต่ำ	๒. กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกผลประโยชน์	๒. มีการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการการรับ การแจกจ่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ อย่างสม่ำเสมอ		
๓	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผลและลงข้อมูลในระบบ Polis	- จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม	๔ ต่ำ	๓. อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน	๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ มีการอบรมชี้แจงผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่		
๔	รายงานการรับ จ่าย และวัสดุคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	- จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม	๔ ต่ำ	๔. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๔. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่		
				๕. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด	๕. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ของ สภ.ภูซาง		
				๖. การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่			

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรภูซาง

(๑) สายงานอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๔ กระบวนงาน การจัดซื้อจัดจ้าง							
๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความต้องการวัสดุอุปกรณ์หรืองานจ้างที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่	- จำนวนความต้องการวัสดุอุปกรณ์ หรืองานจ้างต่างๆ ไม่ตรงตามความจริง	๔ ต่ำ	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ อย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. มีการอบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน	ทุกเดือน	สว.อก.
๒	รวบรวมความต้องการเสนอผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง โดยระบุวงเงินงบประมาณ	- งบประมาณ วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างแพงกว่าท้องตลาด	๓ ต่ำ	๒. กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์	๒. เปิดเผยข้อมูลสาธารณะแสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน		
๓	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับชั้น ถึงหน่วยผู้เบิก	- เอกสารในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง	๒ ต่ำ	๓. อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน	๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ มีการอบรมชี้แจงผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ กำชับผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่		
๔	รายงานการรับ จ่าย และวัสดุคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	- จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม	๒ ต่ำ	๔. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๔. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่		
๕	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบเอกสาร และโอนเงินให้ผู้มีสิทธิโดยตรง	- โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	๒ ต่ำ	๕. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด	๕. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่		
				๖. การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๖. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ของ สภ.ภูซาง		

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรภูซาง

(๑) สายงานอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๕ กระบวนการ การขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว							
๑	บุคคลต่างด้าวนำสมุด ประจำตัวคนต่างด้าว มา ติดต่อขอต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	- มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกใน การให้บริการ	๒ ต่ำ	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม ระเบียบกฎหมายและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. มีการอบรมกำชับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและ ขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้	ทุกเดือน	สว.อก.
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องเอกสารและดำเนินการ ต่ออายุฯ ตามคำร้องขอเสนอผู้ มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	- มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกใน การให้บริการ	๒ ต่ำ	๒. กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมี การตรวจสอบตามสายการบังคับ บัญชาทุกขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิด ช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์	๒. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ มีการอบรม ชี้แจงผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง สม่ำเสมอ กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับ สินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด (No Gift Policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่		
๓	มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าว ๆ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับ ผู้มาติดต่อ	- ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่าง ด้าวฯ	๒ ต่ำ	๓. อบรมกำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้าง จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน	๓. มีการประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุด บริการประชาชน		
๔	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็น รายได้แผ่นดิน	- ไม่นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	๒ ต่ำ	๔. มีช่องทางและระบบการจัดการ เรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบ เห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่	๔. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียน การทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการ ประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ของ สภ.ภูซาง		
๕	รายงานผลการดำเนินการไปยัง สทม. ทุกเดือน	- ไม่รายงาน สทม. เพื่อ ทราบ	๒ ต่ำ	๕. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาใน ปกครองอย่างใกล้ชิด ๖. การประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่			

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรภูซาง

(๒) สายงานป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ กระบวนการ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย							
๑	การใช้อำนาจหน้าที่ในการ ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จับกุม ผู้กระทำความผิดกฎหมาย	- มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	๔ ต่ำ	๑. กำกับติดตามการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่าง เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์ เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด	๑. ผู้บังคับบัญชา มีการประชุมชี้แจง กำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอทุกวัน ๒. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผล แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกนายรับทราบ ๓. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการ ทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่และ แอปพลิเคชัน ตรวจสอบตำแหน่งของ เจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ ๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ๕. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ มีการอบรม ชี้แจงผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) และการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๖. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน ๗. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียน การทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการ ประชาชน One Stop Service และ เว็บไซต์ของ สภ.ภูซาง	ทุกวัน	รอง ผกก.ป.
๒	การออกตรวจค้น เช่น การ ลักลอบเล่นการพนันหรือตรวจ ค้นยาเสพติด	- มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	๔ ต่ำ	๒. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติ ทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๓. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกัน การทุจริต			
๓	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งร้อยเวร สอบสวน	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๔ ต่ำ	๔. กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมีการ ตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุก ขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการ เรียกรับผลประโยชน์ ๕. อบรมกำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้าง จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๖. มีช่องทางและระบบการจัดการ เรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็น การกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ ๗. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง ดูแล การปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครอง อย่างใกล้ชิด ๘. การประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด (No Gift Policy) จากการ ปฏิบัติหน้าที่			
๔	ปราบปรามจับกุมและดำเนินคดีคน ต่างด้าว ทำงานผิดกฎหมายฯ	- มีการเรียกรับผลประโยชน์ เรียกทุจริตจากผู้ประกอบการ หรือแรงงานต่างด้าว	๑ ต่ำ				

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรภูซาง

(๓) สายงานจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ กระบวนงาน การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย							
๑	ตรวจพบการกระทำความผิดกฎหมาย	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๔ ต่ำ	๑. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิด	๑. ผู้บังคับบัญชามีการอบรม กำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ วางกรอบแนวทางปฏิบัติและประเมินผลและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ	ทุกวัน	สวป.
๒	เจ้าหน้าที่จราจรออกใบสั่งจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๔ ต่ำ	๒. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๓. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต ๔. ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นชั่วโมงใบเสร็จรับเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ ๕. ตรวจสอบหลักฐานการออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจรและใบเสร็จว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ ๖. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำความผิดของเจ้าหน้าที่ ๗. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๘. การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๒. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ และแอปพลิเคชันตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติงาน ๓. ตรวจสอบหลักฐานการออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร และใบเสร็จ ถูกต้องตรงกัน ๔. ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM กับต้นชั่วโมงใบเสร็จรับเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบ ๕. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ๖. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ มีการอบรมชี้แจงผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๗. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน ๘. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ของสภ.ภูซาง		

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรภูซาง

(๔) สายงานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ กระบวนการ สืบสวน ติดตามจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย							
๑	การจับกุมตามความผิดซึ่งหน้า และการติดตามจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ	- มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี หรือให้ได้รับโทษน้อยลง	๔ ต่ำ	๑. กำกับติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับผลประโยชน์เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๒. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และประเมินผลการปฏิบัติทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ ๓. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันการทุจริต ๔. กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๕. อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๖. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ ๗. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่อง ดูแลการปฏิบัติผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๘. การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. ผู้บังคับบัญชา มีการประชุมชี้แจงกำชับการปฏิบัติก่อนออกปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอทุกวัน ๒. วางแนวทางปฏิบัติและประเมินผลแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๓. จัดสรรเทคโนโลยีสำหรับป้องกันการทุจริต เช่น กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่และแอปพลิเคชัน ตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ระหว่างการปฏิบัติภารกิจ ๔. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ๕. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ มีการอบรมชี้แจงผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๖. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน ๗. จัดทำป้ายช่องทางาร้องเรียนการทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ของ สภ.ภูซาง	ทุกวัน	รอง ผกก.สส.
๒	การสืบสวนเพื่อหาพยานหลักฐาน	๑. อาจนำความสัมพันธ์ส่วนตัวทำให้การปฏิบัติมาประกอบดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษต่างกัน ๒. ความล่าช้าในการสืบสวนขาดการตรวจสอบควบคุมเร่งรัดในการดำเนินงานจนเป็นเหตุให้เกิดช่องโหว่ในการเรียกรับผลประโยชน์	๔ ต่ำ				

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรภูซาง

(๕) สายงานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕.๑ กระบวนงาน การบังคับใช้กฎหมายและรวบรวมพยานหลักฐาน							
๑	การปล่อยตัวชั่วคราว	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๑ ต่ำ	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. มีการอบรมกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โปร่งใส ตรวจสอบได้	ทุกวัน	รอง ผกก. (สอบสวน)
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าถึงพยานหลักฐาน	- การเปิดเผยข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อเรียกรับผลประโยชน์	๔ ต่ำ	๒. กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบตามสายการบังคับบัญชาทุกขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์	๒. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ของเจ้าหน้าที่		
๓	สอบปากคำผู้ต้องหาเพื่อทราบรายละเอียดแห่งความผิด	๑. ประวิงเวลาในการสอบสวน สอบสวน เพื่อให้ผู้ต้องหาเสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน ๒. สอบสวนบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือแจ้งข้อกล่าวหาให้หนักกว่าฐานความผิด เพื่อให้ผู้ต้องหาเสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน		๓. อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๔. มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่พบเห็นการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ ๕. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ สอดส่องดูแลการปฏิบัติผู้ได้บังคับบัญชาในปกครองอย่างใกล้ชิด ๖. การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๓๗ มีการอบรมชี้แจงผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ กำชับผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๔. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. จัดทำป้ายช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ติดตั้ง ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service และเว็บไซต์ของ สภ.ภูซาง		

มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรภูซาง

อนุมัติ

- ให้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
ของสถานีตำรวจภูธรภูซาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

พ.ต.อ.

(ปริญญา เพชรมี)

ผกก.สภ.ภูซาง

๘ เม.ย.๒๕๖๙



คำสั่ง สถาบันตำรวจภูธรภูซาง

ที่ ๙๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจภูธรภูซาง

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนัก ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถาบันตำรวจภูธรภูซาง” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการความเสี่ยงต่อการรับสินบน การประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจภูธรภูซาง ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. ผู้กำกับสถาบันตำรวจภูธรภูซาง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถาบันตำรวจภูธรภูซาง | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถาบันตำรวจภูธรภูซาง | เป็นกรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับการสืบสวน สถาบันตำรวจภูธรภูซาง | เป็นกรรมการ |
| ๕. สารวัตรอำนวยการ สถาบันตำรวจภูธรภูซาง | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจภูธรภูซาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และหาแนวทาง/มาตรการในการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในทุกสายงานและในภาพรวมของสถาบันตำรวจภูธรภูซาง

- ผลักดันให้ สถาบันตำรวจภูธรภูซาง ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม ให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

- สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรภูซาง รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงาน
ให้ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรภูซาง ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

(ปริณญา เพชรมี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรภูซาง